ISTITUTO COMPRENSIVO STATALEAD INDIRIZZO MUSICALE "SAN GIORGIO"

Plesso "G. Falcone" Viale Grimaldi, 13/a – 16/e – Plesso "P. Borsellino Viale Grimaldi, 9 - 95121 Catania
Tel. 095-570530 - Fax 095-7180357 - 095450573 (Plesso P. Borsellino)
email ctic899007@istruzione.it pec ctic899007@pec.istruzione.it sito web: www.icsangiorgioct.edu.it
Cod. Fisc. 93105330877

Circolare n. 43 Catania , 12/10/2026

Al DSGA
Al Presidente del C.d.I.
A tutti i genitori degli alunni della S.S.1° grado
Al Sito Istituzionale

Oggetto: Integrazione e chiarimenti operativi sulle modalità di presentazione delle istanze della L.448/98 Art.27 – Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo - A.S. 2026/2027

In riferimento, a quanto in oggetto, si trasmette la nota del Comune di Catania n. 0459580/2026 del 07/10/2026, che qui si allega.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Manola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D. Lgs n° 39/93

Comune di Catania

Direzione Pubblica Istruzione - Pari Opportunità e Politiche Giovanili
E. Q. Gestionale "Servizi scuola dell'obbligo-Educazione alla Salute-Prevenzione Dispersione Scolastica e rapporti con le Istituzioni Scolastiche"

Catania,

Prot. N°

Oggetto: **L. 448/98 - art. 27 -** Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo – Procedure per l'anno scolastico 2026/2027- Circolare della Regione Siciliana n. 27 del 26/08/2026**. Integrazione e chiarimenti operativi sulle modalità di presentazione delle istanze.**

Ai Sigg.ri Dirigenti Scolastici
Scuole Secondarie di Primo Grado Statali e Paritarie
Scuole Secondarie di Secondo Grado Statali e Paritarie
Scuole Fuori Comune di Primo Grado e Secondo Grado
Loro Sedi

Si fa seguito alla precedenti note prot. n.417232 del 11/09/2026 e prot. n.434930 del 22/09/2026 avente ad oggetto le procedure relative all'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027. Tenuto conto delle rappresentazioni pervenute da codeste Istituzioni Scolastiche in merito alle difficoltà organizzative e procedurali riscontrate nella raccolta della documentazione giustificativa di spesa contestualmente alla presentazione delle istanze cartacee.

Nell'ottica di una proficua e sinergica collaborazione istituzionale, volta a snellire le attività amministrative a carico delle segreterie scolastiche, questa Amministrazione ha ridefinito le modalità operative di presentazione delle domande, riallineandole strettamente alle indicazioni generali impartite dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio con Circolare n.27 del 26/08/2026.

Sulla base di quanto sopra stabilito, si precisano le seguenti disposizioni integrative:

- I soggetti richiedenti il beneficio (padre, madre o tutore) dovranno presentare l'istanza di partecipazione presso l'Istituzione Scolastica frequentata **entro il termine già confermato del 16 ottobre 2026,** corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, Codice Fiscale del richiedente, Fotocopia dell'attestazione e **ISEE con valore non superiore a € 15.000,00** (in caso il richiedente non ne sia in possesso entro i termini di presentazione dell'istanza, occorre inserire nella stessa il numero di protocollo e la data di presentazione DSU).
- In conformità a quanto prescritto dalla Circolare Regionale n.27/2026, non è più richiesta la contestuale allegazione alla domanda degli elementi giustificativi della spesa sostenuta. I beneficiari sono tuttavia tenuti a conservare in originale l'intera documentazione fiscale comprovante l'acquisto dei libri di testo per un periodo di cinque anni "***che esibiranno su richiesta dell'Amministrazione, consapevoli della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e che gli atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n°445 e art.71 – 445/00)***".

Per quanto sopra questa Amministrazione è sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante dalla mancata osservanza, in tutto o in parte delle indicazionii sopraindicate.

Restano confermate tutte le altre modalità e i termini per l'inoltro delle istanze acquisite da parte delle Scuole al Conune di Catania, da effettuare entro e non oltre il **termine perentorio del 20 novembre 2026** tramite PEC, - pubblicaistruzione.catania@pec.it -, utilizzando l'apposito modello in formato Excel allegato alla precedente nota, con relativa nota di trasmissione su carta intestata e firma digitale.

Confidando nella consueta disponibilità e preziosa collaborazione , si porgono distinti saluti.

La Titolare di E. Q. Gestionale
Dott.ssa Giovanna Maria Amato

Il Direttore
Dott. Ing. Fabrizio D'Emilio

Direzione Pubblica Istruzione-Pari Opportunità e Politiche Giovanili - via Leucatia, 70 – 95125 CT – PEC: pubblicaistruzione.catania@pec.it
Direttore Dott. Ing.Fabrizio D'Emilio – email: fabrizio.demilio@comune.catania.it - Tel. 095/7424004 – Fax 095/7424051
Responsabile del procedimento – Titolare E.Q. Gestionale Servizi scuola dell'obbligo-Educazione alla Salute-Prevenzione Dispersione Scolastica e rapporti con le Istituzioni Scolastiche – Responsabile E.Q. di A.P. ad interim della Scuola dell'Infanzia comunale pritaria - Dott.ssa Giovanna Maria Amato – email: giovanna.amato@comune.catania.it - Tel.095/7424036
Responsabile del potere sostitutivo: Direttore Dott.Ing. Fabrizio D'Emilio

COMUNE DI CATANIA
Protocollo Partenza N. 459580/2026 del 07-10-2026
Doc. Principale - Class. 7.1 - Copia Documento