ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "SAN GIORGIO"

Plesso "G. Falcone" Viale Grimaldi, 13/a – 16/e – Plesso "P. Borsellino Viale Grimaldi, 9 - 95121 Catania
Tel. 095-570530 - Fax 095-7180357 - 095450573 (Plesso P. Borsellino)
email ctic899007@istruzione.it pec ctic899007@pec.istruzione.it sito web: www.icsangiorgioct.edu.it
Cod. Fisc. 93105330877

Circolare n. 42
Catania, 9 ottobre 2026

Al DSGA
A tutti i Docenti
Al Presidente e a tutte le componenti del C.d.I.
A tutti i Docenti coordinatori
Alle famiglie degli alunni di ogni ordine
Al sito Istituzionale

OGGETTO: Presa visione del Patto educativo di corresponsabilità e firma del modulo cartaceo "Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali"

Si comunica a tutti i genitori (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e S.S. I Grado) che nella sezione Bacheca del registro elettronico è stato pubblicato il patto educativo di corresponsabilità.

Si invitano i Sigg. genitori a prenderne visione sulla piattaforma Argo, effettuando l'accesso al Registro Elettronico - Portale Argo - Sezione *Bacheca,* con le proprie credenziali.

I genitori apporranno la spunta nella casella relativa alla presa visione del Patto di corresponsabilità.

Altresì, si precisa che, in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe verrà distribuito ai genitori, in formato cartaceo, il modulo "Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali", che sarà firmato e consegnato ai Docenti.

I Docenti si impegneranno a reperire, entro e non oltre la data del 31/10/2026, i moduli firmati dei genitori eventualmente assenti.

Si raccomanda ai genitori, di prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati, disponibile sul sito, sul registro elettronico e qui allegata, e apporre la spunta per l'adempimento svolto.

ISTITUTO COMPRENSIVO S. "SAN GIORGIO" - CATANIA -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Concetta Manola)*

Data di aggiornamento del modello: 10/09/2026

Informativa per il trattamento dei dati personali – alunni e loro famiglie

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali dei componenti della sua famiglia sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende "*qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*".

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto / La Scuola IC ad INDIRIZZO MUSICALE "SAN GIORGIO",
con sede legale in Stradale S.Giorgio,29, a CATANIA, provincia di CT,
telefono 095570530, codice fiscale 93105330877, codice meccanografico CTIC899007,
email ctic899007@istruzione.it, PEC ctic899007@pec.istruzione.it,
rappresentato dal Dirigente Scolastico CONCETTA MANOLA.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NetSense S.r.l. con sede legale in Tremestieri Etneo provincia di CT,
email: gdpr@netsenseweb.com,
PEC: netsense@pec.it,
nella persona di: Ing. Renato Narcisi.

INDICE DEL DOCUMENTO:

1 Finalità e base giuridica dei trattamenti....3
2 Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare....3
2.1 Iscrizioni – Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee....3
2.2 Iscrizioni – Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno....3
2.3 Gestione amministrativa dello studente....4
2.4 Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità....4
2.5 Fruizione del servizio di pagamento PagoPA....5
2.6 Gestione didattica dello studente....5
2.7 Utilizzo di piattaforme ed ecosistemi digitali....6
2.8 Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)....6
2.9 Gestione foto, immagini e video....7
2.10 Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale....7
2.11 Viaggi di istruzione, progetti Erasmus ed altri viaggi....7
2.12 INVALSI - rilevazione del livello di apprendimento....8
2.13 INVALSI – analisi di contesto....8
2.14 Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete)....9
2.15 Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza....9
3 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti....9
4 Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità....10
5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale....11
6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere....11
7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio....11
8 Riferimenti normativi....12

1 Finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, effettua molteplici trattamenti di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati particolari"): dati sulla salute, dati giudiziari, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare

L'elenco seguente riporta i trattamenti dei dati personali e particolari effettuati dal Titolare.

2.1 Iscrizioni – Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee

Durante la fase di iscrizione, tipicamente condotta all'inizio di ogni anno solare, si effettua un trattamento fine alla raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e alla gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda. I dati trattati sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di iscrizione online (dati anagrafici, dati relativi alla composizione familiare e dati inerenti situazioni giudiziarie civili) in ottemperanza a quanto indicato dal Ministero con nota 2773 del 1 aprile 2015 "iscrizioni scolastiche 2015/2016. Trattamento dati raccolti attraverso le procedure on line.". Si precisa che tali indicazioni restano valide a tutt'oggi.

2.2 Iscrizioni – Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno

La fase di iscrizione si perfeziona solitamente qualche settimana prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Durante questa fase si effettua un trattamento fine alla raccolta della documentazione necessaria per il completamento dell'iscrizione e per la successiva gestione dei servizi rivolti all'alunno. I dati trattati sono quelli indicati nel paragrafo precedente, ai quali si potranno aggiungere le seguenti

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie; Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

2.3 Gestione amministrativa dello studente

La gestione amministrativa dell'alunno in seno all'ordinamento dell'Istituto comporta, nel tempo, molteplici trattamenti fini all'aggiornamento continuo delle informazioni già raccolte nella fase di iscrizione (ad esempio, l'aggiornamento della situazione anagrafica delle famiglie, della sua composizione, delle situazioni giudiziarie che la coinvolgono, dello stato di salute di alcuni dei suoi membri, eccetera).

È necessario porre alla sua attenzione il fatto che l'istituto alimenta e aggiorna continuamente l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, ospitata dalla piattaforma SIDI e gestita in titolarità dal Ministero dell'Istruzione.

I dati trattati durante la gestione amministrativa dello studente negli anni sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza); Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

In seno alle attività di gestione amministrativa dello studente, i dati personali e particolari della sua famiglia potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri) e a membri di organi collegiali per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione (RifLeg. 5). In questi casi tali soggetti agiranno in base al loro ruolo di autonomi titolari.

I dati personali dei componenti della sua famiglia potranno essere, inoltre, comunicati a soggetti privati che, nel loro ruolo di autonomi titolari, forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, ad esempio, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica) e agenzie di viaggio.

2.4 Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità

Gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati fini all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili" della Anagrafe Nazionale degli Studenti (secondo quanto disposto dal Decreto MIUR 162 del 28 Luglio 2016 e successive circolari al riguardo). A tal riguardo, si informa gli interessati che su istanza dei genitori presentata al fine di ottenere l'assegnazione dell'insegnante di sostegno, i dati di salute di alunni affetti da gravi patologie o disabilità sono trasmessi per mail in forma cifrata agli uffici competenti e per via telematica ad una partizione specifica della banca dati

denominata "Anagrafe Nazionale degli Studenti". Da questa partizione accederà, in sola lettura e in forma anonima, il personale autorizzato dagli Enti preposti all'erogazione del servizio.

I dati trattati sono i seguenti:

DATI COMUNI: Piano Educativo Individuale.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: rispetto a quelli elencati al punto precedente vi è la conoscenza dei dati di salute relativi a disabilità, anche in riferimento alla legge 104/92.

2.5 Fruizione del servizio di pagamento PagoPA

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, dal 01 marzo 2021 l'uso di PagoPA diventa obbligatorio per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, per ogni tipologia di incasso.

Al fine di agevolare l'utenza, l'Istituto utilizza sistemi gestionali che consentono i pagamenti dei contributi scolastici (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.), attraverso bollettini di pagamento associati agli studenti. Tali sistemi possono essere integrati nei gestionali già utilizzati dall'Istituto (ad esempio: Argo, Axios, Spaggiari, Nuvola, ecc.) o, in alternativa, possono essere forniti dal Ministero dell'Istruzione (è questo il caso del servizio "Pago In rete").

Solo nel caso di "Pago in rete" fornito dal Ministero, il quale agisce quale titolare del trattamento autonomo per tutti i trattamenti effettuati in seno alla piattaforma informatica, nasce la necessità di associare direttamente nel portale ministeriale il codice fiscale di uno dei genitori o di un tutore a quello dell'alunno/a pagatore e, dunque, consentire i pagamenti richiesti. Una ulteriore opzione del sistema ministeriale potrà consentire al rappresentante di classe, al solo fine di fornirle supporto nella gestione del servizio, di effettuare e verificare per suo conto i pagamenti degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. Quest'ultima opzione sarà attivabile a sua esplicita richiesta.

2.6 Gestione didattica dello studente

La gestione del percorso formativo e didattico dell'alunno/a in seno alle attività indicate dall'istituto nel PTOF comporta il trattamento dei dati di valutazione degli studenti. I dati relativi al progresso formativo degli alunni sono memorizzati nel registro elettronico, gestito da un Responsabile del Trattamento (RdT) nelle modalità descritte nel seguito del documento. Una parte di tali dati sarà anche visibile alle famiglie, in relazione ai diversi livelli di visibilità (riservata / per classe / bacheca scolastica).

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

Riteniamo utile informarla che durante particolari attività didattiche potranno essere realizzati video o immagini che riprendono gli alunni, al solo scopo di documentare le attività didattiche. Tale trattamento avviene nelle modalità descritte nel seguito del documento, al paragrafo "Gestione foto, immagini e video".

DATI COMUNI: Dati anagrafici; Dati audio/foto/video; Dati di valutazione e scoring (*).

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

2.7 Utilizzo di piattaforme ed ecosistemi digitali

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende adottare strumenti informatici ed ecosistemi digitali adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche. Ciò al duplice fine di avviare innovative metodologie didattiche e di garantire livelli di istruzione adeguati anche in situazioni di didattica domiciliare o ospedaliera.

Gli strumenti digitali sono configurati dall'Istituto in modo da garantire l'applicazione di adeguate misure di sicurezza e delle necessarie limitazioni all'utilizzo da parte degli alunni.

Le modalità di trattamento includono:

- la condivisione da parte del docente per via telematica, agli alunni del gruppo classe, di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;

- l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;

- la videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità.

Sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata, a meno di casi di lezioni già originariamente previste in forma individuale (ad esempio, lezioni di musica, lezioni previste dai Piani Educativi Individualizzati o lezioni per Alunni con DSA e con bisogni educativi speciali non certificati);

Le uniche comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto (email o "id" di programmi di messaggistica) saranno effettuate all'interno del gruppo classe al quale partecipano esclusivamente gli alunni (e le famiglie) della stessa.

Gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di consapevolezza del trattamento.

2.8 Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)

Non è escluso che soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri), nell'esecuzione del loro compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri, richiedano l'accesso di loro addetti al trattamento o di loro responsabili del trattamento nei locali della scuola. È il caso, ad esempio, degli operatori socio sanitari (OSS) o dei tirocinanti.

In questi casi i soggetti di cui sopra operano quali titolari del trattamento autonomi.

L'istituto si impegna, ove ritenesse necessario, a fornire alle famiglie ulteriori informazioni riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.9 Gestione foto, immagini e video

Durante particolari attività didattiche, quali progetti, gite, recite e saggi, potranno essere realizzati fotografie, video o altre immagini degli alunni, esclusivamente allo scopo di documentare i momenti didattici e formativi più significativi.

Diffusione su web con altro mezzo (social, ecc): qualora i ragazzi fossero riconoscibili, le immagini non saranno pubblicate. Le uniche pubblicazioni di immagini sul sito web o sui social saranno quelle in cui gli alunni sono ripresi di spalle o in esposizioni che non consentiranno la loro identificazione, neanche con tecniche informatiche di riconoscimento facciale. A tale scopo, saranno utilizzate anche tecniche di pixellizzazione o sfocatura delle immagini.

Consegna delle immagini ai genitori/tutori (comunicazione): le immagini e i video potranno essere consegnati esclusivamente ai genitori/tutori degli alunni direttamente interessati alle attività didattiche, i quali dovranno astenersi dal pubblicarli o diffonderli sui propri profili social qualora vi siano soggetti terzi riconoscibili, senza averne preventivamente acquisito le necessarie autorizzazioni.

Al trattamento dei video e delle immagini nelle modalità sopra indicate lei potrà esercitare il diritto di opposizione citato nel seguito del documento, utilizzando l'apposito modulo pubblicato nell'area privacy dell'Istituto.

Restano distinti i trattamenti effettuati da soggetti terzi, quali testate giornalistiche, emittenti televisive, fotografi o altri operatori dell'informazione, che, qualora effettuino autonomamente riprese o fotografie durante eventi organizzati dall'Istituto, agiscono in qualità di autonomi titolari del trattamento e sono tenuti a provvedere autonomamente agli adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

2.10 Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero, su esplicita richiesta delle famiglie o dell'alunno maggiorenne (da presentare su apposita modulistica) il Titolare comunicherà o diffonderà, anche a soggetti privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti, nonché il loro nome, cognome, data di nascita ed indirizzo mail o altro recapito indicato dall'interessato nell'istanza di richiesta.

I soggetti destinatari agiranno successivamente nel loro ruolo di autonomi titolari.

2.11 Viaggi di istruzione, progetti Erasmus ed altri viaggi

Su istanza degli interessati (presentata al fine di far partecipare l'alunno a viaggi di istruzione, a progetti ERASMUS o ad altre uscite didattiche e la cui organizzazione rende necessaria la conoscenza di alcune informazioni inerenti l'interessato) alcuni dati personali e particolari degli alunni saranno comunicati alle agenzie di viaggio e all'eventuale organizzazione ospitante, sia essa un istituto scolastico, accademico o altro soggetto giuridico; tali soggetti agiranno in qualifica di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali. Più specificamente i dati oggetto di tali specifici trattamenti sono: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza

particolare) e dati sulle preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari).

Durante questi eventi i dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'istituto incaricate di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.

In riferimento alle immagini e video prodotti in seno al viaggio o al progetto, valgono le indicazioni già sopra specificate, e cioè che non saranno diffuse foto o immagini che ritraggono gli alunni in maniera da renderli riconoscibili. Gli addetti al trattamento potranno ritrarre gli alunni, in linea con le indicazioni e le linee guida del "Garante per la Protezione dei Dati Personali" (cioè in atteggiamento positivo e con un chiaro riferimento alle attività progettuali e didattiche) al solo scopo di consegnare ai genitori alcune foto e video ricordo che saranno immediatamente eliminati dai sistemi informatici del Titolare.

2.12 INVALSI - rilevazione del livello di apprendimento

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione del livello di apprendimento degli alunni, sia nelle scuole statali che in quelle paritarie. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propria informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le prove sono somministrate dagli insegnanti di classe o da altro docente appositamente incaricato in modalità cartacea o in modalità elettronica (computer based). In ciascuno dei due casi le informazioni sono raccolte in forma pseudonimizzata. Durante la somministrazione delle prove sono applicate le doverose misure di sicurezza, sia organizzative che tecniche.

L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.13 INVALSI – analisi di contesto

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione della situazione di contesto socio-economico nel quale l'Istituto opera. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propria informativa relativa al trattamento dei dati personali.

I questionari, la cui compilazione è facoltativa, sono somministrati dagli insegnanti di classe o da altro personale appositamente incaricato, in modalità cartacea e pseudonimizzata. I questionari sono prontamente trascritti da personale amministrativo autorizzato in piattaforme informatiche INVALSI e successivamente distrutti.

L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.14 Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete)

Durante le attività didattiche gli alunni potranno accedere a risorse presenti in Internet attraverso la rete dell'Istituto, configurata e protetta mediante adeguate misure di sicurezza, sistemi di filtraggio e firewall, al fine di limitare l'accesso a contenuti non pertinenti o potenzialmente inappropriati.

L'accesso alla rete da parte degli alunni avverrà sotto la supervisione del personale docente e secondo le modalità definite dall'Istituto. Non sarà richiesta né consentita l'attivazione di account personali per l'accesso ai servizi Internet della scuola.

Per finalità di sicurezza e di gestione della rete potranno essere registrati i dati relativi alla navigazione (log), che saranno conservati e utilizzati esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa vigente e potranno essere messi a disposizione dell'Autorità giudiziaria o di altre autorità competenti nei casi previsti dalla legge.

2.15 Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza

L'Istituto potrà attivare, presso i propri plessi, impianti di videosorveglianza realizzati e gestiti esclusivamente al fine di garantire la sicurezza del patrimonio scolastico. Nel caso di realizzazione di un impianto, la visualizzazione delle immagini e la loro registrazione avverrà esclusivamente negli orari di chiusura dell'Istituto a meno delle telecamere esterne destinate alla ripresa delle aree perimetrali degli edifici scolastici. La dislocazione delle telecamere e il loro raggio di azione sono sempre disponibili, mediante apposita planimetria, su richiesta degli interessati.

La visualizzazione delle immagini riprese attraverso l'impianto di videosorveglianza avviene solo ad opera del titolare o di persone da questi appositamente incaricate per iscritto. I dati sono conservati per la durata massima di 24 ore, fatta eccezione per i giorni festivi e le chiusure aziendali in genere, con successiva cancellazione automatica.

I dati personali potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a pubblici ufficiali e/o Autorità giudiziaria, a fronte di specifica richiesta. Potranno inoltre essere accessibili da soggetti esterni che offrono servizi di supporto; in questo caso essi saranno nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

3 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. In casi sporadici alcuni dati possono essere acquisiti da soggetti pubblici con i quali l'Istituto collabora secondo quanto disposto da specifiche norme di legge o di regolamento.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).

4 Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali e particolari della sua famiglia a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Una attenzione maggiore da parte dell'Istituto sarà posta nei confronti di comunicazioni o di diffusioni dei dati particolari della sua famiglia; per questi ultimi, infatti, esistono particolari specifiche previste dalla normativa relativamente alla tipologia di dati che possono essere trattati, alle operazioni eseguibili e al motivo di interesse pubblico rilevante, nonché alle misure appropriate e alle specifiche per tutelare i diritti fondamentali dell'interessato (RifLeg. 5).

Le comunicazioni potranno avvenire attraverso invio cartaceo o trasmissione elettronica; in quest'ultimo caso saranno esclusivamente utilizzati mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati.

Tutte le comunicazioni previste per i diversi trattamenti sono indicate, trattamento per trattamento, nei paragrafi precedenti.

5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi (ad esempio, nel caso di utilizzo delle piattaforme Google Suite for Education, Office 365, Amazon Chime) che comportino la presenza di server in paesi anche extra-UE a condizione che nei confronti di tali paesi sia stata adottata una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ai sensi degli artt. 44 e 45 del Regolamento UE 2016/679.

Per sua maggiore informazione e tutela il Titolare sottolinea che, in linea col parere della Corte di Giustizia europea, la pubblicazione in piattaforme di comunicazione WEB non rientra nei casi di "flussi transfrontalieri dei dati".

6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8 Riferimenti normativi

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

RifLeg. 2: D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

RifLeg. 3: DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

RifLeg. 5: D.M 305/2006, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Il titolare del trattamento dei dati

L'istituto nella persona di CONCETTA MANOLA
firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993

Alla cortese att.ne del Titolare del trattamento

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____

e la/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____

genitori/tutori dell'alunna/o _____

o, in alternativa (alunno maggiorenne), la/il sottoscritta/o _____

frequentante la classe _____ sez. _____ dell'Istituto, (di seguito denominati per semplicità "interessato"),

DICHIARA / DICHIARANO

a) di avere acquisito in data odierna l'informativa "alunni e famiglie", l'informativa "registro elettronico" e "l'informativa dei sistemi di IA" fornite dal titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679 e reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC899007.

b) Di impegnarsi, qualora fosse destinatario di elaborati contenenti foto e video dei ragazzi ripresi durante attività didattiche di (progetti / recite / gite / saggi / ecc), ad utilizzarli esclusivamente per fini personali e in ambito familiare o amicale, **astenendosi dal diffonderli attraverso canali sociali (facebook / ecc.), web o qualsiasi altro mezzo di comunicazione** senza l'autorizzazione di eventuali soggetti terzi presenti nelle immagini. Resta fermo il diritto di opposizione dell'interessato a tale trattamento, da esercitare utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione nell'area privacy e protezione dei dati del sito WEB dell'istituto.

Solo nel caso di utilizzo del sistema "Pago in rete"

codice fiscale da associare a quello dell'alunno _____

☐ Si richiede di associare all'alunno/a il profilo del rappresentante di classe, al fine di permettere a quest'ultimo di effettuare per conto del/i dichiarante/i i pagamenti degli avvisi telematici. (barrare nel caso di richiesta)

Data _____ Firma gen.1/maggiorenne_____ Firma gen.2 _____

Il/la sottoscritt___, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Data _____ Firma del genitore _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "SAN GIORGIO"

Plesso "G. Falcone" Viale Grimaldi, 13/a – 16/e – Plesso "P. Borsellino Viale Grimaldi, 9 - 95121 Catania
Tel. 095-570530 - Fax 095-7180357 - 095450573 (Plesso P. Borsellino)
email ctic899007@istruzione.it pec ctic899007@pec.istruzione.it sito web: www.icsangiorgioct.edu.it
Cod. Fisc. 93105330877

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIORGIO"-CATANIA
Prot. 0006600 del 07/09/2026
I (Uscita)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

SCUOLA-FAMIGLIA

A.s.2026/2027

(Proposto in sede di Collegio dei docenti del 03/09/2026 verbale n. 2, delibera n. 14 e approvato dal Consiglio di Istituto del 04/09/2026 verbale n. 8, delibera n. 15)

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 3 del DPR 235/2007;

VISTO il D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazioni di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;

VISTE le Linee di indirizzo "Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa" trasmesse con nota Miur 22/11/2012, prot. n. 3214;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 1° ottobre 2024, n. 150, recante "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, nonché di tutela del personale scolastico", e in particolare le disposizioni che rafforzano nel Patto educativo di corresponsabilità l'impegno di scuola e famiglia nella prevenzione di bullismo, cyberbullismo, abuso di alcol e sostanze e altre forme di dipendenza;

VISTO il D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134, Regolamento concernente modifiche al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, in tema di responsabilità disciplinare e di integrazioni al Patto educativo di corresponsabilità;

VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;

VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;

VISTA la Legge 17 maggio 2024, n. 70 sul bullismo/cyberbullismo;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "SAN GIORGIO"

Plesso "G. Falcone" Viale Grimaldi, 13/a – 16/e – Plesso "P. Borsellino Viale Grimaldi, 9 - 95121 Catania
Tel. 095-570530 - Fax 095-7180357 - 095450573 (Plesso P. Borsellino)
email ctic899007@istruzione.it pec ctic899007@pec.istruzione.it sito web: www.icsangiorgioct.edu.it
Cod. Fisc. 93105330877

VISTA	la Circolare del MIM prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024 ad oggetto "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024-2025;
VISTE	le determinazioni assunte dai competenti Organi Collegiali;
VISTA	il D.M. 166/2025 con le relative Linee guida MIM per l'IA
ATTESA	la necessità di modificare l'attuale Patto educativo di corresponsabilità rendendolo adeguato al nuovo contesto educativo e ambientale;
CONSIDERATE	le esigenze del vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo San Giorgio di Catania, il Regolamento generale d'Istituto, il Regolamento e protocollo di prevenzione e contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo nella scuola (Prot. n. 6113 del 04/07/2025-delibera n, 12) e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico
CONSIDERATA	tutta la normativa vigente che regola la collaborazione Scuola-famiglia, l'istituzione scolastica e gli altri ENTI preposti a collaborare con la Scuola per arginare devianza, dispersione e abbandono scolastico (v. Accordo tra Pubbliche Amministrazioni Prot. 25/02/20210000347.E)
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni e degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
PRESO ATTO	che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica.

STIPULA

con i Genitori/Esercenti potestà genitoriale/Affidatari dell'alunno/a il presente patto che, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:

1. Garantire il diritto allo studio realizzando i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali e metodologiche elaborate nel P.T.O.F;
2. Promuovere un'offerta formativa rispondente ai bisogni di ciascun alunno/a, predisponendo un piano basato su progetti e iniziative volti a promuovere il benessere e il successo formativo;
3. Garantire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee e fondata sui principi della Costituzione, valorizzando l'identità, le potenzialità, le attitudini e i talenti di ciascuna persona.
4. Offrire un ambiente educativo sereno e inclusivo, attento al benessere e alla crescita integrale di ogni studentessa e studente, nel rispetto delle diversità, dei diversi stili e tempi di apprendimento, garantendo un servizio didattico di qualità e pari opportunità;

Plesso "G. Falcone" Viale Grimaldi, 13/a – 16/e – Plesso "P. Borsellino Viale Grimaldi, 9 - 95121 Catania
Tel. 095-570530 - Fax 095-7180357 - 095450573 (Plesso P. Borsellino)
email ctic899007@istruzione.it pec ctic899007@pec.istruzione.it sito web: www.icsangiorgioct.edu.it
Cod. Fisc. 93105330877

5. Predisporre e attuare interventi di recupero e di accompagnamento all'apprendimento, al fine di favorire il successo formativo, prevenire e contrastare la dispersione scolastica, nonché valorizzare il merito, le potenzialità e le situazioni di eccellenza;

6. Favorire la piena inclusione delle alunne e degli alunni con disabilità e garantire il diritto all'apprendimento e alla partecipazione di tutte le studentesse e di tutti gli studenti con bisogni educativi speciali, nel rispetto della normativa vigente e dei percorsi individualizzati e personalizzati previsti;

7. Promuovere iniziative di accoglienza, inclusione e integrazione delle alunne e degli alunni di origine straniera, anche attraverso la collaborazione con le realtà istituzionali, educative e sociali del territorio, valorizzandone l'identità culturale e favorendo, ove necessario, percorsi didattici personalizzati;

8. Promuovere il benessere psicofisico e la tutela della salute delle studentesse e degli studenti attraverso attività educative e formative, iniziative di prevenzione, momenti di ascolto e, ove necessario, raccordo con i servizi territoriali competenti, nel rispetto della normativa vigente e della tutela della privacy;

9. Garantire un ambiente scolastico accogliente, sereno, inclusivo, fiducioso e rispettoso di tutte le persone, anche attraverso la collaborazione con enti, associazioni e servizi presenti sul territorio e dotati di specifiche competenze;

10. Prevenire e contrastare ogni forma di bullismo e cyberbullismo, in attuazione della normativa vigente, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, del Regolamento e del Protocollo di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo dell'Istituto (Prot. n. 6113 del 04/07/2025 – Delibera n. 12) pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, nonché delle ulteriori disposizioni interne vigenti;

11. Informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline ove presenti, agli aspetti inerenti il comportamento;

12. Garantire ordine e vigilanza degli ambienti scolastici interni e degli spazi esterni, al fine di realizzare azioni volte alla tutela e alla sicurezza;

13. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;

14. Favorire il dialogo e la collaborazione con le famiglie, richiedendo colloqui e incontri ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità e promuovendo un rapporto fondato sull'ascolto, sul rispetto reciproco e sulla fiducia;

15. Promuovere percorsi educativi e formativi finalizzati al benessere, alla tutela della salute, alla prevenzione dei comportamenti a rischio e alla consapevolezza delle proprie responsabilità, anche attraverso momenti di ascolto e, ove opportuno, il raccordo con i servizi territoriali competenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "SAN GIORGIO"

Plesso "G. Falcone" Viale Grimaldi, 13/a – 16/e – Plesso "P. Borsellino Viale Grimaldi, 9 - 95121 Catania
Tel. 095-570530 - Fax 095-7180357 - 095450573 (Plesso P. Borsellino)
email ctic899007@istruzione.it pec ctic899007@pec.istruzione.it sito web: www.icsangiorgioct.edu.it
Cod. Fisc. 93105330877

16. Garantire trasparenza, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni con le famiglie, mantenendo un costante rapporto di collaborazione e assicurando il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
17. Osservare con accurata attenzione tutte le disposizioni previste dalla Normativa Vigente (GDPR 679/16) relative alla privacy e trattamento dei dati personali, per le quali si rimanda alla voce GDPR presente sul sito (www.icsangiorgioct.gov.it)e al documento di E-policy (Generazioni Connesse) depositato agli atti della segreteria dell'Istituto reperibile sul sito istituzionale;
18. Fornire un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile per la PA in linea con le esigenze dei cittadini (pagoPA)
19. Organizzare attività di informazione, sensibilizzazione e prevenzione in relazione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, monitorando le eventuali situazioni di disagio personale o sociale e attivando, secondo le procedure previste dalla normativa e dai regolamenti dell'Istituto, tempestivi interventi educativi e correttivi.
20. Promuovere un uso consapevole, responsabile, sicuro, etico e critico degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie, sviluppando le competenze di cittadinanza digitale e accompagnando le studentesse e gli studenti alla conoscenza delle opportunità e dei rischi connessi all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, in coerenza con la normativa vigente e con le Linee guida ministeriali per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche;
21. Garantire, attraverso il personale ATA adeguati servizi di accoglienza, vigilanza, assistenza e pulizia degli ambienti scolastici, contribuendo alla sicurezza e al buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;
22. Dare attuazione alle disposizioni ministeriali vigenti in materia di utilizzo degli smartphone e degli altri dispositivi elettronici, con particolare riferimento alla Nota MIM prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024, relativa al primo ciclo di istruzione, e alle successive disposizioni applicabili, assicurando il rispetto del divieto di utilizzo degli smartphone durante le attività educative e didattiche, salvo le specifiche eccezioni previste dalla normativa vigente, anche per finalità inclusive e didattiche connesse a particolari esigenze personali documentate. L'eventuale utilizzo di altri dispositivi digitali, quali computer e tablet, per finalità didattiche è consentito secondo quanto previsto dalla normativa, dal Regolamento d'Istituto e sotto la guida e la responsabilità del docente;

Impegni specifici per le classi a tempo prolungato della S.S. I° grado

23. Garantire la vigilanza degli alunni durante la mensa e la pausa pranzo, con personale docente e collaboratori scolastici in numero adeguato;
24. Assicurare la corretta gestione del servizio di refezione scolastica, incluse le esigenze legate ad allergie e intolleranze alimentari comunicate dalla famiglia;
25. Garantire nelle attività pomeridiane tempi di pausa adeguati al benessere psicofisico degli alunni;
26. Mantenere nelle ore pomeridiane le medesime regole sull'uso dei dispositivi elettronici previste per l'orario antimeridiano;

27. Assicurare che i locali e gli spazi utilizzati nel pomeriggio (mensa, laboratori, palestra) rispettino le condizioni di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008;

Intelligenza Artificiale e corresponsabilità educativa: impegni della Scuola

La Scuola promuove un uso consapevole, responsabile, sicuro e critico dell'Intelligenza Artificiale (IA), considerandola uno strumento di supporto all'apprendimento e non un sostituto dell'impegno personale, della relazione educativa e del lavoro degli studenti.

28. Educare gli alunni a conoscere le opportunità e i rischi connessi all'utilizzo dell'IA;
29. Promuovere un uso dell'IA coerente con le finalità educative e didattiche, nel rispetto della privacy, della sicurezza e della dignità della persona;
30. Fornire indicazioni chiare sulle modalità con cui gli strumenti di IA possono essere utilizzati nello svolgimento delle attività scolastiche;
31. Sensibilizzare gli studenti sulla necessità di verificare le informazioni generate dall'IA, riconoscendone possibili errori, pregiudizi o contenuti non attendibili;
32. Promuovere la consapevolezza che l'utilizzo dell'IA non deve sostituire il pensiero critico, la creatività, l'autonomia e la responsabilità personale.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;
2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano Triennale dell'Offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari reperibili sul sito (www.icsangiorgioct.edu.it);
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto con fattivo e costante coinvolgimento nelle sedute degli Organi Collegiali;
4. Garantire la regolare frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle attività educative e didattiche, evitando assenze, ritardi e uscite anticipate collaborando con la scuola nella prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico onde evitare le conseguenze normative previste;
5. Limitare a casi eccezionali e debitamente motivati le richieste di entrate posticipate e le uscite anticipate;
6. Rispettare l'ordine e le regole in merito al *divieto di accesso negli spazi esterni* (cortile) con i propri mezzi (auto, moto, altro), al fine di garantire la sicurezza degli studenti e delle studentesse e di tutto il personale scolastico;
7. Fornire con tempestività il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività scolastiche, favorendo le condizioni utili

a un proficuo percorso formativo;

8. Sostenere la motivazione allo studio, l'impegno e l'applicazione al lavoro scolastico delle proprie figlie e dei propri figli, collaborando con la scuola e aderendo, ove necessario, agli interventi di recupero, sostegno e rinforzo proposti;

9. Compilare e firmare eventuali autorizzazioni, fornite dalla scuola, inerenti a:

   - spostamenti dal plesso "P. Borsellino" alla sede Centrale "G. Falcone" e viceversa, per attività a scopo didattico;
   - per tutte le attività previste in orario curriculare, uscite didattiche, visite guidate e altre attività previste nell'ambito dell'offerta formativa;
   - per attività didattiche extracurriculari in orario pomeridiano
   - eventuali uscite autonome (alunni di S.S. 1° grado)

10. Mantenere un rapporto costante con l'Istituto, per uno stabile aggiornamento inerente il rendimento scolastico, i processi di apprendimento e ilcomportamento delle studentesse e degli studenti;

11. Utilizzare con regolarità i canali ufficiali di comunicazione dell'Istituto, compresi i colloqui con i docenti, il sito istituzionale, il registro elettronico e le comunicazioni ufficiali trasmesse dalla scuola, nel rispetto delle modalità stabilite dall'Istituto, nonché delle modalità di trasmissione dati e informativa utili per un confronto costante con la Scuola (mail, pagina facebook dell'Istituto);

12. Tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica della Bacheca del registro elettronico (Argo) e del sito web della scuola;

13. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nello svolgimento dei compiti e delle attività di studio, favorendone progressivamente l'autonomia e senza sostituirsi a loro;

14. Manifestare fiducia e rispetto della professionalità del docente e del suo operato (accettando consigli e condividendo gli interventi educativi, continuando in famiglia la richiesta delle regole concordate) nel rispetto reciproco dei ruoli;

15. Prendere visione del Patto educativo di corresponsabilità, sottoscriverlo e condividerne i contenuti con le proprie figlie e i propri figli e favorirne il rispetto;

16. Sostenere e promuovere le iniziative della Scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità, anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie, al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rendendosi parte attiva delle iniziative e degli eventi organizzati a tale scopo;

17. Prendere visione del Regolamento di prevenzione e contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo nella scuola (Prot. n. 6113 del 04/07/2025-delibera n, 12) pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto;

18. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre

violazioni dei diritti dei minori di cui si viene a conoscenza;

19. Collaborare con la scuola nel rispetto delle disposizioni vigenti sull'utilizzo degli smartphone e degli altri dispositivi elettronici, educando le proprie figlie e i propri figli al divieto dell'uso dei cellulari a Scuola, e a rendere edotti gli studenti sul corretto ed equilibrato uso delle nuove tecnologie;
20. Osservare e rispettare con accurata attenzione tutte ledisposizioni previste dalla Normativa Vigente (GDPR679/16) relative alla privacy e trattamento dei dati personali, per le quali si rimanda alla voce GDPR e al documento E-policy depositato agli atti della segreteria e presente sul sito(www.icsangiorgioct.gov.it).
21. Utilizzare il sistema unico di pagamento pagoPA per effettuare qualsiasi tipo di pagamento verso l'Istituzione;
22. Firmare il presente Patto Educativo di Corresponsabilità tramite presa visione sul registro elettronico Argo. Restituire alla scuola il modulo relativo alla Presa visione dell'informativa e consenso al trattamento dei dati personali che rimarrà agli atti della Scuola per tutto il percorso scolastico dell'alunno/a;
23. Essere consapevole che le azioni di sciopero del personale scolastico non presuppongono le assenze degli alunni, salvo disposizioni condivise con l'Istituzione Scolastica ai sensi della NormativaVigente;
24. Comunicare tempestivamente agli uffici di segreteria della Scuola (Ufficio Didattica) l'aggiornamento dei recapiti telefonici e dell'indirizzo di posta elettronica (almeno tre per alunno/a);
25. In caso di delega a terze persone, fornire all'Ufficio Didattica, oltre alla documentazione richiesta anche i recapiti telefonici delle prime due persone delegate;
26. Giustificare le assenze dei propri figli come espresso nel Regolamento di Istituto pubblicato sul sito della Scuola, nella sezione "Regolamenti". Per la scuola Primaria, le assenze vengono giustificate dai genitori tramite registro elettronico ARGO fino al decimo giorno; Per la scuola Secondaria di 1° grado, fino al decimo giorno, le assenze vengono giustificate, sul registro elettronico Argo. (Saranno ritenute valide, per la S.S. 1° grado solo le giustificazioni formalizzate nella doppia modalità sopra descritta). Per la scuola dell'Infanzia non è prevista nessuna giustificazione fino al terzo giorno di assenza.

Impegni specifici per le classi a tempo prolungato S.S. I° grado

27. Assicurare la regolare frequenza dell'intero orario scolastico previsto per il tempo pieno, salvo comprovati motivi di salute o familiari, comunicati tempestivamente alla Scuola;
28. Comunicare per iscritto eventuali allergie, intolleranze o esigenze alimentari particolari, al fine di consentire le necessarie segnalazioni al servizio di refezione scolastica;
29. Provvedere puntualmente al ritiro dell'alunno al termine dell'orario scolastico, secondo quanto previsto dall'organizzazione del tempo prolungato, salva autorizzazione dei genitori all'uscita autonoma;

30. Rispettare, per l'intera durata dell'orario scolastico, comprese le attività pomeridiane le disposizioni relative all'uso dei dispositivi elettronici previste dal Regolamento di istituto e dai relativi allegati;

Intelligenza Artificiale e corresponsabilità educativa: impegni delle famiglie

31. Accompagnare i propri figli nell'utilizzo consapevole e responsabile degli strumenti di IA, prestando attenzione all'età e alla maturità dell'alunno/a;

32. Favorire un uso dell'IA finalizzato all'apprendimento e alla ricerca, evitando che essa sostituisca lo svolgimento autonomo dei compiti e delle attività scolastiche;

33. Sensibilizzare i propri figli a non inserire negli strumenti di IA dati personali, immagini, informazioni riservate o contenuti riguardanti altre persone senza la necessaria autorizzazione;

34. Collaborare con la Scuola nel promuovere comportamenti corretti e responsabili nell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'IA.

LO STUDENTE/LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A:

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione dei regolamenti che disciplinano la vita scolastica e delle azioni formative che la scuola offre per la crescita personale;

2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, instaurando un rapporto di rispetto e collaborazione con gli insegnanti e con tutti gli altri operatori della Scuola, con le compagne e i compagni;

3. Frequentare regolarmente le lezioni e le altre attività della Scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze e non inoltrare, per tramite della famiglia, richieste di ingressi posticipati e uscite anticipate, fatti salvi casi eccezionali e debitamente motivati;

4. Osservare il divieto dell'utilizzo dei cellulari in classe e negli ambienti dell'Istituto e consapevoli di eventuali sanzioni previste;

5. Essere consapevoli che le azioni di sciopero del Personale Scolastico non sono destinate agli alunni;

6. Riferire alla famiglia tutto ciò che concerne comunicazioni e iniziative della Scuola e far apporre ai genitori firma per presa visione sugli avvisi appositamente predisposti;

7. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della Scuola, delle compagne e dei compagni, indossare un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico;

8. Rispettare il Regolamento di prevenzione e contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo nella scuola (Prot. n. 6113 del 04/07/2025-delibera n, 12)

9. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente agli impegni di studio

e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari;

10. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
11. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della Scuola;
12. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico, renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti;
13. Partecipare con consapevolezza alla progettazione e alla realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale per prevenire fenomeni di bullismo;
14. Imparare e rispettare regole basilari, volte al rispetto degli altri, con specifico riguardo all'uso delle nuove tecnologie e dei sistemi di connessione alla rete, e prevenire coinvolgimento in fenomeni di cyberbullismo.

Impegni specifici per gli alunni delle classi a tempo prolungato S.S. I° grado

15. Partecipare con regolarità, con attenzione e impegno all'intero orario scolastico, comprese le attività didattiche, i laboratori e le altre attività previste nelle ore pomeridiane;
16. Durante il servizio di refezione scolastica, mantenere un comportamento corretto, rispettoso e adeguato alle regole di convivenza, nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale addetto;
17. Rispettare, per l'intera durata dell'orario scolastico, comprese le ore pomeridiane, le disposizioni relative all'uso dei dispositivi elettronici previste dal Regolamento d'Istituto a dai regolamenti allegati;
18. Comunicare tempestivamente a un adulto di riferimento eventuali situazioni di disagio, o difficoltà, favorendo un confronto con la Scuola e la ricerca di soluzioni adeguate

Intelligenza Artificiale e corresponsabilità educativa: impegni degli alunni

19. Utilizzare gli strumenti di IA secondo le indicazioni fornite dai docenti;
20. Non presentare come propri elaborati, testi o contenuti prodotti integralmente dall'IA;
21. Verificare le informazioni ottenute attraverso l'IA e sviluppare capacità di valutazione critica delle risposte generate;
22. Rispettare la privacy propria e altrui, evitando di condividere dati personali o contenuti riservati;
23. Utilizzare l'IA come strumento di supporto all'apprendimento, mantenendo un ruolo attivo e responsabile nel proprio percorso scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO S. "SAN GIORGIO" CATANIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Manola)