ISTITUTO COMPRENSIVO
"VESPUCCI - CAPUANA - PIRANDELLO"
CATANIA (CT)
Prot. 0009137 del 30/07/2026
VI-9 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIORGIO"-CATANIA
Prot. 0006029 del 31/07/2026
VII (Entrata)

Al personale scolastico
Alle Istituzioni scolastiche del territorio
All'Albo pretorio on line
Ad Amministrazione trasparente
Agli atti

AVVISO di Selezione per titoli con valutazione comparativa per personale interno all'Istituzione scolastica e, in subordine, interno ad altre istituzioni scolastiche pubbliche o, in ulteriore subordine, ad esperti esterni liberi professionisti per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP (ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 9.4.2008, n°81 e successive modifiche ed integrazioni) per l'anno scolastico 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 81/2008;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/2008 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre istituzioni scolastiche pubbliche e, in caso di non reperimento di esperti, ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione,

RICHIAMATO il proprio decreto prot. n. 9136 del 30/07/2026 di avvio della procedura di selezione del RSPP interna all'istituzione scolastica e, in subordine, interna ad altre istituzioni scolastiche pubbliche o, in ulteriore subordine, ad esperti/e esterni/e liberi professionisti,

INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP. L'avviso è rivolto al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno) e, in subordine, interna ad altre istituzioni scolastiche pubbliche (in tal caso l'affidamento dell'incarico è condizionato ad autorizzazione dell'amministrazione) o, in ulteriore subordine, ad esperti esterni liberi professionisti.

Art. 1 Richiami

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2 Ambito di applicazione

1. Si dà avvio alla procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP- operante in tutti i plessi scolastici dell'I.C. Vespucci Capuana Pirandello con sede in Catania, da settembre 2026 al 31 agosto 2027, senza tacito rinnovo. L'avviso è rivolto al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno) e, in subordine, al personale interno ad altre istituzioni scolastiche pubbliche o, in ulteriore subordine, ad esperti esterni liberi professionisti.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 3 plessi indicati di seguito:
   - Segreteria/Dirigenza, Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado plesso centrale – Via Zappalà Gemelli
   - Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado plesso di via Etnea
   - Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado plesso di via de Nicola

Art. 3 Requisiti di accesso alla selezione e cause di esclusione

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, e successive modifiche e integrazioni:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

b) godimento dei diritti civili e politici;
c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
e) laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (modulo A, modulo B, modulo C), organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo.
f) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32. i).
g) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione. L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato/a, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Non possono partecipare alla selezione:
-Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
-Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
-Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
-Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
-Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
Una di tali cause di esclusione, se verificata successivamente all'assegnazione dell'incarico, comporta la risoluzione immediata del rapporto dichiarata da parte dell'Amministrazione.

Ulteriori cause di esclusione sono:
-La presentazione della domanda dopo il termine stabilito
-la mancanza di firma nella documentazione ove richiesta
-le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, per cui non sarà sottoposte a regolarizzazione.
-la richiesta con cancellazioni e/o correzioni.

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

Art. 4 Prestazioni richieste al RSPP

Il/la Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con la Dirigente Scolastica nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta della Dirigente Scolastica. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Individuare i fattori di rischio, effettuare la valutazione dei rischi e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
3. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
4. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
5. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
6. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
7. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni;
8. Coordinare l'attività dell'ASPP, se presente nell'istituto;
9. Coordinare con il Medico Competente/ASL le attività scolastiche inerenti la prevenzione e sicurezza;
10. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
11. Organizzare, partecipare e gestire le riunioni periodiche del S.P.P. e le consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici;
12. Predisporre modulistica della convocazione periodica e redigere il verbale della riunione;
13. Assistere nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto;
14. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
15. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
16. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
17. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

sicurezza sul lavoro;

18. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
19. Assistere e collaborare con la Dirigente per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e predispone il funzionigramma della sicurezza;
20. Assistere e collaborare con gli uffici di segreteria e la Dirigente per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
22. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
23. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
24. Supervisionare ed eventualmente rielaborare tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
25. Supervisionare i piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventualmente rielaborarli se necessario;
26. Controllare ed aggiornare le planimetrie relative agli edifici scolastici, indicando la capienza relativa al numero di persone che possono occupare gli ambienti;
27. Assistere la Dirigenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
28. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
29. Controllare la conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
30. Predisporre, a richiesta, le circolari informative riguardante i rischi per tutto il personale scolastico;
31. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
32. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
33. Attuare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
34. Supportare la Dirigenza negli adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
35. Assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
36. Segnalare alla Dirigente Scolastica le novità legislative e tecniche;
37. Rendersi disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

L.gs. 81/2008.
Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 5 Termini e modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Gli/le interessati/e dovranno far pervenire istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica, utilizzando gli Allegati A, B e C, corredata di curriculum vitae in formato europeo datato e firmato con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, entro e non oltre le **ore 24.00 di domenica 16/08/2026** secondo le seguenti alternative modalità:

- invio alla PEC dell'Istituto Comprensivo CTIC8AH00E@pec.istruzione.it
- invio alla PEO dell'Istituto Comprensivo CTIC8AH00E@istruzione.it

indicando come oggetto la dicitura "*Partecipazione ad Avviso selezione RSPP – nome e cognome*".

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

L'assenza della firma sugli allegati suddetti (All. A, All. B, All. C, Curriculum vitae e documento di identità) è motivo di esclusione del/della candidato/a dalla selezione.

Gli/le aspiranti dovranno indicare dettagliatamente nel proprio curriculum vitae, evidenziandoli specificamente, tutti i titoli e le esperienze che dichiarano nell'allegato C e di cui chiedono valutazione; riporteranno altresì nella tabella dell'allegato C il numero di pagina del CV in cui il titolo/esperienza viene dichiarato. In caso di omissione del titolo/esperienza nel curriculum vitae, esso non verrà valutato dalla Commissione di cui all'art. 6.

È facoltà di questa Amministrazione chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni. L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima dell'affidamento dell'incarico, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei/delle singoli/e candidati/e e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), g), h) di cui all'art. 3 sopra.

Art. 6 Criteri per la valutazione comparativa e individuazione (max 100 punti)

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica o da persona delegata, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

TITOLI/ESPERIENZE- MAX PUNTI 100	
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: **punti 10**

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

<table>
<tr><td rowspan="2">Sarà considerato solo il titolo superiore</td><td>Laurea Triennale in ingegneria o architettura: punti 5</td></tr>
<tr><td>Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008): punti 0</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Voto di laurea</td><td>Fino a 77 su 110: punti 2</td></tr>
<tr><td>Da 78 a 94 su 110: punti 3</td></tr>
<tr><td>Da 95 a 109 su 110: punti 5</td></tr>
<tr><td>Da 110 a 110 con lode su 110: punti 10</td></tr>
<tr><td>Incarichi</td><td>Incarichi quale RSPP/Consulente in materia di sicurezza

Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 30 punti

<table>
<tr><th>Datore di lavoro</th><th>Durata contin.</th><th>Punteggio</th><th>Max</th></tr>
<tr><td>IC Vespucci Capuana Pirandello</td><td>Uguale o maggiore a 1 anno</td><td>Punti 1 per ogni incarico</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Istituzioni scolastiche statali</td><td>Uguale o maggiore a 1 anno</td><td>Punti 1 per ogni incarico</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Enti Locali e PP.AA</td><td>Uguale o maggiore a 1 anno</td><td>Punti 0,5 per ogni incarico</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Ordine/Collegio Professionale</td><td>Iscrizione all'ordine/collegio professionale Punti 5</td></tr>
<tr><td>Corsi di specializzazione</td><td>Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni Punti 10</td></tr>
</table>

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96) **Punti 5**
Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore "B8". **Punti 1 per ogni corso effettuato come docente fino a un massimo di 20 punti**
	Incarichi di docenza per i corsi addetti antincendio D.M. n.2/09/21. **Punti 1 per ogni incarico svolto fino a un massimo di punti 10**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.
Non si terrà conto delle candidature subordinate a riserve e/o condizioni.
A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare tre graduatorie di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione di un provvedimento dirigenziale sull'Albo pretorio on line.
Nella specie, si procederà con ordine, cominciando dalla valutazione delle domande pervenute da personale interno, seguita da quelle pervenute da personale di altre Istituzioni scolastiche ed infine da soggetti esterni.
Il personale scolastico interno, legittimamente inserito in graduatoria, avrà priorità di conferimento dell'incarico rispetto al personale di altre istituzioni scolastiche pubbliche. Quest'ultimo personale avrà priorità di incarico rispetto ai soggetti esterni. Il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, se incaricato, dovrà prima dell'incarico presentare autorizzazione della propria amministrazione.
A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.
La pubblicazione all'Albo pretorio on line avrà valore di notifica agli/alle interessati/e che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva.
La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, procederà con apposito provvedimento all'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

Art. 7 Natura giuridica e durata della prestazione

Fermo restando quanto stabilito nell'art. 6 in merito all'ordine di affidamento dell'incarico, il personale interno a questa Istituzione scolastica eventualmente incaricato verrà individuato con lettera di incarico; il personale interno ad altre istituzioni scolastiche pubbliche a cui eventualmente affidare incarico sarà soggetto di collaborazione plurima; l'esperto/a esterno/a libero professionista eventualmente individuato sarà parte di rapporto privatistico, qualificato come prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2222 e seguenti del Codice

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

civile
L'incarico avrà durata per tutto l'anno scolastico **2026/27 (fino al 31/08/2027)** a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

Art. 8 Clausola risolutiva espressa
L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate: • Non ottemperanza da parte dell'incaricato/a a uno degli obblighi espressamente indicati nel presente contratto; • Perdita della qualità di dipendente scolastico (in caso di incarico a personale interno) • Perdita dei prerequisiti richiesti • Diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico del destinatario dell'incarico.

Art. 9 Compenso
Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari a **€ 1600,00 (€ milleseicento/00) omnicomprensivo** degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.
La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico (31/08/2027) previa presentazione di notula o fattura elettronica nonché di dettagliata relazione sull'attività svolta. L'incaricato/a ha l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 10 Trattamento dei dati
Circa il trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona della Dirigente scolastica;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AH00E

Art. 11 Responsabile del procedimento e Responsabile per la Trasparenza
La Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.
La Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è la Dirigente

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it

Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

Art. 12 Allegati

Gli allegati A, B e C fanno parte integrate del presente avviso:

***A**: Istanza di partecipazione*

***B**: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*

***C**: Tabella di valutazione titoli culturali e professionali*

Art.13 Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione il presente provvedimento è pubblicato all'Albo pretorio on line e su Amministrazione Trasparente**.**

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Adalgisa Serena Cinquerrui
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PAOLA ADALGISA
SERENA
CINQUERRUI

95100 – CATANIA – Sede: Via Zappalà Gemelli n° 3 – Tel.: 095/345181
Plesso Via Etnea: Tel. 095/327681 Plesso Via De Nicola Tel. 095/532450
e-mail: ctic8ah00e@istruzione.it - ctic8ah00e@pec.istruzione.it Web site: www.icvespuccict.edu.it