Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
C.P.I.A. CT1 CATANIA
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Velletri, 28 – **95126 CATANIA**
Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008 Tel 0958259050
mail: **ctmm150008@istruzione.it** pec.: **ctmm150008@pec.istruzione.it**

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA: UF70UW

CPIA DI CATANIA 1 - -CATANIA
Prot. 0015021 del 16/07/2026
I (Uscita)

All'Albo online Ad Amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi di DOCENTI ESPERTI e TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 - sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026
Avviso MIM 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
Titolo: empatia in classe
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-190
CUP: H64D26001380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO il DPR n. 275/99 Regolamento sull'autonomia;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni; VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTO il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informa zioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;
VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.7/2023 del 12/12/2023;
VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca vigente;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 FSE+ Formazione docenti;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 29585;
VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 acquisita al prot. n. 12645 del 16/06/2026 ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l'avvio del Progetto;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 76 dell'11/06/2026 di adesione all'iniziativa (stralcio verbale prot. 13167 del 22/06/2026);
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 04 del 22/06/2026 di adesione all'iniziativa (stralcio verbale prot. 13164 del 22/06/2026);
VISTO il provvedimento di assunzione in Bilancio prot. 13234 del 22/06/2026;
VISTO il provvedimento di disseminazione 13960 del 25/06/2026;
VISTO l'incarico di RUP prot. 14141 del 02/07/2026;
VISTO il Programma annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2026 con delibera n. 3;
VISTE le linee guide versione 3.0 di febbraio 2026 emanato dal MIM- Autorità di gestione inerenti le disposizioni e istruzione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei FESR E FSE+;
VISTA la necessità di individuare n. 3 docenti esperti e n. 3 docenti tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto con avvio entro il mese di agosto 2026;

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e nel seguente ordine di precedenza:

- 1-DOCENTI ESPERTI E TUTOR INTERNI all'Istituto CPIA CT 1 di Catania non impegnati nei percorsi formativi;
- 2-DOCENTI ESPERTI E TUTOR di ALTRE istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- 3-ESPERTI ESTERNI E TUTOR ESTERNI all'Amministrazione scolastica;

per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto in oggetto, che sono coì descritti:

Modulo	Sotto azione	Titolo modulo	Tipo modulo	destinatari	Tot. Ore
1	ESO4.5.A2.B	**222052** Empatia 1	- Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Empatia1)	Almeno n. 20 docenti di scuola primaria e secondaria di I grado	30
2	ESO4.5.A2.B	**222054** Empatia 2	- Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Empatia 2)	Almeno n. 20 docenti di scuola, primaria e secondaria di I grado	30
3	ESO4.5.A2.B	**222058** Empatia 3	- Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Empatia 3)	Almeno n. 20 docenti di scuola, primaria e secondaria di I grado	30

Saranno individuati n. 3 docenti Esperti e n. 3 docenti Tutor.

Art.1 Articolazione del progetto

Il progetto prevede l'attivazione di n. 3 moduli formativi destinati al personale docente in servizio nell'Istituto CPIA CT 1, che si svolgeranno dal 24/08/2026 in poi presso l'edificio scolastico di Via Velletri, 28 (sede centrale) o presso altri centri di erogazione del servizio del calatino del CPIACT1 là dove si formeranno gruppi di venti docenti.

Inoltre, i moduli formativi verranno preferibilmente svolti nello stesso arco temporale al fine di gestire 3 gruppi diversi in luoghi diversi.

Gli esperti selezionati dovranno declinare la formazione all'interno di ciascuno modulo di 30H contenenti due seguenti macro-moduli operativi, i moduli infatti mirano a sviluppare la competenza empatica del docente come elemento fondamentale della professionalità educativa, favorendo la costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e orientati al benessere degli studenti.

progr.	Numero e Titolo Modulo	Macromodulo
1	**222052** – Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Empatia1)	**Modulo 1: Competenze riflessive e autovalutative** **Fornire ai docenti la capacità di "guardarsi dall'esterno" superando l'autovalutazione intuitiva e superficiale.** • **Critica della pratica: rileggere la lezione ponendosi domande strutturate sui fattori di successo e insuccesso, andando oltre il binomio "è andata bene/male".** • **Documentazione sistematica: implementare la cultura del dato d'aula attraverso diari di bordo, note a caldo e registrazioni audio/video per eliminare l'improvvisazione.** • **Metacognizione didattica: far emergere la consapevolezza delle proprie convinzioni profonde su insegnamento, apprendimento e valutazione.** • **Utilizzo delle evidenze: incrociare le percezioni personali con dati oggettivi reali (feedback strutturati degli studenti, esiti delle verifiche, osservazione tra colleghi).** • **Autoregolazione: definire obiettivi di miglioramento professionali concreti, circoscritti e misurabili.** • **Gestione dei bias cognitivi: riconoscere e disinnescare l'effetto alone, i pregiudizi latenti e i meccanismi di profezia che si autoavvera nei confronti di determinati studenti o gruppi classe.** • **Strumenti pratici d'uso: portfolio docente, checklist di autovalutazione, protocolli di videoripresa con griglia di osservazione, percorsi di *Lesson Study*.** **Modulo 2: Metodologie relazionali per i docenti** **Sviluppare la gestione della relazione d'aula non come attitudine informale, ma come competenza tecnica e professionale mirata a costruire un clima di lavoro protetto ed efficace.** • **Ascolto attivo (Carl Rogers): tecniche di parafrasi, riformulazione e sospensione del giudizio nella comunicazione istituzionale.** • **Comunicazione Nonviolenta - CNV (Marshall Rosenberg): applicazione pratica dei 4 passi (Osservazione, Sentimento, Bisogno, Richiesta) per azzerare la logica della colpa e del giudizio.** • **Gestione costruttiva del conflitto: applicazione del Metodo Gordon, conduzione del *Circle Time* e tecniche di mediazione d'aula focalizzate sugli interessi e non sulle posizioni ideologiche o di ruolo.** • **Leadership autorevole (Kurt Lewin): strutturazione di uno stile democratico basato sull'equilibrio tra calore ed esigenza (alto livello di supporto integrato ad alte aspettative), prevenendo l'autoritarismo e il lassismo.**

		• **Empatia cognitiva e *decency*: comprendere a fondo il punto di vista dell'alunno senza farsi travolgere emotivamente, salvaguardando il ruolo adulto di riferimento.** • **Patto formativo corresponsabile: metodologie di co-costruzione condivisa delle regole di classe a inizio anno per favorire la massima *compliance* interna.** • **Feedback costruttivo (Modello SBI): focalizzare la restituzione sulla struttura *Situation-Behavior-Impact* (Situazione-Comportamento-Impatto) per garantire valutazioni e richiami specifici e non lesivi della persona.** • **Didattica cooperativa (Johnson & Johnson): strutturazione di compiti basati su interdipendenza positiva, responsabilità individuale e interazione promozionale faccia a faccia.** • **Mentalizzazione (Peter Fonagy): guidare i docenti nell'aiutare gli alunni a dare un nome coerente alle emozioni e agli stati mentali propri e altrui, riducendo l'impulsività e gli agiti d'aula.**
2	**222054** – Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Empatia 2)	**Modulo 1: Competenze riflessive e autovalutative** **Fornire ai docenti la capacità di "guardarsi dall'esterno" superando l'autovalutazione intuitiva e superficiale.** • **Critica della pratica: rileggere la lezione ponendosi domande strutturate sui fattori di successo e insuccesso, andando oltre il binomio "è andata bene/male".** • **Documentazione sistematica: implementare la cultura del dato d'aula attraverso diari di bordo, note a caldo e registrazioni audio/video per eliminare l'improvvisazione.** • **Metacognizione didattica: far emergere la consapevolezza delle proprie convinzioni profonde su insegnamento, apprendimento e valutazione.** • **Utilizzo delle evidenze: incrociare le percezioni personali con dati oggettivi reali (feedback strutturati degli studenti, esiti delle verifiche, osservazione tra colleghi).** • **Autoregolazione: definire obiettivi di miglioramento professionali concreti, circoscritti e misurabili.** • **Gestione dei bias cognitivi: riconoscere e disinnescare l'effetto alone, i pregiudizi latenti e i meccanismi di profezia che si autoavvera nei confronti di determinati studenti o gruppi classe.** • **Strumenti pratici d'uso: portfolio docente, checklist di autovalutazione, protocolli di videoripresa con griglia di osservazione, percorsi di *Lesson Study*.** **Modulo 2: Metodologie relazionali per i docenti** **Sviluppare la gestione della relazione d'aula non come attitudine informale, ma come competenza tecnica e professionale mirata a costruire un clima di lavoro protetto ed efficace.** • **Ascolto attivo (Carl Rogers): tecniche di parafrasi, riformulazione e sospensione del giudizio nella comunicazione istituzionale.** • **Comunicazione Nonviolenta - CNV (Marshall Rosenberg): applicazione pratica dei 4 passi (Osservazione, Sentimento, Bisogno, Richiesta) per azzerare la logica della colpa e del giudizio.** • **Gestione costruttiva del conflitto: applicazione del Metodo Gordon, conduzione del *Circle Time* e tecniche di mediazione d'aula focalizzate sugli interessi e non sulle posizioni ideologiche o di ruolo.**

		• **Leadership autorevole (Kurt Lewin): strutturazione di uno stile democratico basato sull'equilibrio tra calore ed esigenza (alto livello di supporto integrato ad alte aspettative), prevenendo l'autoritarismo e il lassismo.** • **Empatia cognitiva e *decency*: comprendere a fondo il punto di vista dell'alunno senza farsi travolgere emotivamente, salvaguardando il ruolo adulto di riferimento.** • **Patto formativo corresponsabile: metodologie di co-costruzione condivisa delle regole di classe a inizio anno per favorire la massima *compliance* interna.** • **Feedback costruttivo (Modello SBI): focalizzare la restituzione sulla struttura *Situation-Behavior-Impact* (Situazione-Comportamento-Impatto) per garantire valutazioni e richiami specifici e non lesivi della persona.** • **Didattica cooperativa (Johnson & Johnson): strutturazione di compiti basati su interdipendenza positiva, responsabilità individuale e interazione promozionale faccia a faccia.** • **Mentalizzazione (Peter Fonagy): guidare i docenti nell'aiutare gli alunni a dare un nome coerente alle emozioni e agli stati mentali propri e altrui, riducendo l'impulsività e gli agiti d'aula.**
3	**222058** – Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Empatia 3)	**Modulo 1: Competenze riflessive e autovalutative** **Fornire ai docenti la capacità di "guardarsi dall'esterno" superando l'autovalutazione intuitiva e superficiale.** • **Critica della pratica: rileggere la lezione ponendosi domande strutturate sui fattori di successo e insuccesso, andando oltre il binomio "è andata bene/male".** • **Documentazione sistematica: implementare la cultura del dato d'aula attraverso diari di bordo, note a caldo e registrazioni audio/video per eliminare l'improvvisazione.** • **Metacognizione didattica: far emergere la consapevolezza delle proprie convinzioni profonde su insegnamento, apprendimento e valutazione.** • **Utilizzo delle evidenze: incrociare le percezioni personali con dati oggettivi reali (feedback strutturati degli studenti, esiti delle verifiche, osservazione tra colleghi).** • **Autoregolazione: definire obiettivi di miglioramento professionali concreti, circoscritti e misurabili.** • **Gestione dei bias cognitivi: riconoscere e disinnescare l'effetto alone, i pregiudizi latenti e i meccanismi di profezia che si autoavvera nei confronti di determinati studenti o gruppi classe.** • **Strumenti pratici d'uso: portfolio docente, checklist di autovalutazione, protocolli di videoripresa con griglia di osservazione, percorsi di *Lesson Study*.** **Modulo 2: Metodologie relazionali per i docenti** **Sviluppare la gestione della relazione d'aula non come attitudine informale, ma come competenza tecnica e professionale mirata a costruire un clima di lavoro protetto ed efficace.** • **Ascolto attivo (Carl Rogers): tecniche di parafrasi, riformulazione e sospensione del giudizio nella comunicazione istituzionale.** • **Comunicazione Nonviolenta - CNV (Marshall Rosenberg): applicazione pratica dei 4 passi (Osservazione, Sentimento, Bisogno, Richiesta) per azzerare la logica della colpa e del giudizio.**

		• **Gestione costruttiva del conflitto: applicazione del Metodo Gordon, conduzione del *Circle Time* e tecniche di mediazione d'aula focalizzate sugli interessi e non sulle posizioni ideologiche o di ruolo.** • **Leadership autorevole (Kurt Lewin): strutturazione di uno stile democratico basato sull'equilibrio tra calore ed esigenza (alto livello di supporto integrato ad alte aspettative), prevenendo l'autoritarismo e il lassismo.** • **Empatia cognitiva e *decency*: comprendere a fondo il punto di vista dell'alunno senza farsi travolgere emotivamente, salvaguardando il ruolo adulto di riferimento.** • **Patto formativo corresponsabile: metodologie di co-costruzione condivisa delle regole di classe a inizio anno per favorire la massima *compliance* interna.** • **Feedback costruttivo (Modello SBI): focalizzare la restituzione sulla struttura *Situation-Behavior-Impact* (Situazione-Comportamento-Impatto) per garantire valutazioni e richiami specifici e non lesivi della persona.** • **Didattica cooperativa (Johnson & Johnson): strutturazione di compiti basati su interdipendenza positiva, responsabilità individuale e interazione promozionale faccia a faccia.** • **Mentalizzazione (Peter Fonagy): guidare i docenti nell'aiutare gli alunni a dare un nome coerente alle emozioni e agli stati mentali propri e altrui, riducendo l'impulsività e gli agiti d'aula.**

Art.2 Compiti dell'Esperto

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e all'apprendimento collaborativo. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 3 Compiti del Tutor

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU/SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi.
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU/SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU/SIF2127.
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- È presente in aula durante le lezioni degli esperti.

Art.4 Criteri di selezione e requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (1>2>3):

1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

I docenti **ESPERTI e TUTOR** saranno selezionati secondo i criteri delle tabelle allegate A per gli esperti e B per i tutor:

TABELLA A

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	**N. riferimento del curriculum**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della commissione**

A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE **Laurea magistrale/vecchio ordinamento**: in **Discipline pedagogiche** (Scienze della Formazione, Pedagogia), **Psicologia**, o **Scienze dell'Educazione**.			**PUNTI**			
		110 e lode	**20**			
		100 – 110	**15**			
		< 100	**10**			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1) in **Discipline pedagogiche** (Scienze della Formazione, Pedagogia), **Psicologia, o Scienze dell'Educazione.**		110 e lode	**10**			
		100-110	**8**			
		< 100	**5**			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2) **Liceo delle scienze umane tradizionale e economico sociale** **Liceo socio-psicopedagogico conseguito entro l'anno 2001-02** **Diploma sperimentale a indirizzo linguistico conseguito entro l'anno 2001-02**		Max 1	**5**			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE in ambiti affini alla didattica, all'andragogia (educazione degli adulti), alla psicologia relazionale o alla valutazione scolastica.		Max 1	**4**			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE in ambiti affini alla didattica, all'andragogia (educazione degli adulti), alla psicologia relazionale, alla valutazione scolastica o Valutazione e Metacognizione		Max 3 (1 punto cad.)	**3**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5) in ambiti affini alla didattica, all'andragogia (educazione degli adulti), alla psicologia relazionale alla valutazione scolastica o Valutazione e Metacognizione		Max 3 (1 punto cad.)	**3**			
B .LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 (3 punti cad.)		**6**			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1-C2	Max 1		**3**			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)	Max 1 Punti 2		**2**			
C.LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni (1 punto per anno)		**10**			

Formatore accreditato: iscrizione ad albi di formatori professionisti o accreditamento formale presso enti di formazione riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).					
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 50 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 max 1 per Anno	**3**			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 50 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 4 (1 punto cad.)	**4**			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 4 max 1 per Anno – 1 punto cad.	**4**			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 4 max 1 per anno – 1 punto cad.	**4**			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni) • **in Counseling o Mediazione familiare/scolastica**: rilasciate da enti riconosciuti (es. Assocounseling, CNCP), sull'**ascolto attivo** e sulla gestione costruttiva dei conflitti. • **Comunicazione Nonviolenta (CNV)**	Max. 3 (1 punto cad)	**3**			
TOTALE					

TABELLA B

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)			**PUNTI**			
		110 e lode	**20**			
		100 – 110	**15**			
		< 100	**10**			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		110 e lode	**10**			
		100-110	**8**			
		< 100	**5**			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		Max 1	**5**			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		Max 1	**4**			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		Max 3 (1 punto cad.)	**3**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		Max 3 (1 punto cad.)	**3**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 (3 punti cad.)		**6**			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1-C2	Max 1		**3**			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)	Max 1 Punti 2		**2**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni (1 punto per anno)		**10**			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 50 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 max 1 per Anno		**3**			

C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 50 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4 max 1 per anno	**4**			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 4 (1 punto cad.)	**4**			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 4 max 1 per Anno – 1 punto cad.	**4**			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 4 max 1 per anno – 1 punto cad.	**4**			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 3 (1 punto cad)	**3**			
TOTALE					

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 4.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Compenso

Il compenso orario lordo è stabilito dall'Avviso PN21-27 Formazione Docenti ed è pari a € 70,00/ora per il docente esperto, omnicomprensivo di ogni onere (lordo stato) e di € 30,00/ora per il tutor, onnicomprensivo di ogni onere (lordo stato).

Art. 7 – Criteri di valutazione comparativa

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione di docenti nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso e presieduta dal Dirigente scolastico.
La Commissione verificati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula

presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata con provvedimento del Dirigente Scolastico all'albo che diverrà definitiva trascorsi 5 giorni senza che vi siano stati reclami. In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane anagraficamente. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. La valutazione dei candidati sarà effettuata ai sensi del precedente art. 4.
Nel caso in cui non pervenissero candidature sufficienti a coprire i tre moduli si procederà all'assegnazione di più incarichi alla stessa persona, seguendo l'ordine della graduatoria formulata compatibilmente con il calendario delle attività.

Art. 8 Presentazione delle domande

-L'istanza di partecipazione, allegato n.1, deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello, parte integrante del presente avviso e firmata in calce (obbligatorio) e con essa allegata un **CV** in formato europeo - firmato in calce anch'esso (obbligatorio.).

unitamente all'istanza devono essere presentate inoltre :

- la **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** allegato 2 , e copia del documento di identità in corso di validità**, pena l'esclusione**,
- **allegato A per la figura di ESPERTO e B per la figura di TUTOR** : è obbligatorio compilare la colonna autovalutante, **la mancata compilazione può divenire causa di esclusione**;

Ciascun docente in possesso dei requisiti e dei titoli previsti può accedere alla propria candidatura per un solo modulo.

La documentazione dovrà pervenire in posta elettronica agli indirizzi: ctmm150008@istruzione.it e/o pec ctmm150008@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26/07/2026.**

L'oggetto della mail o pec deve **riportare obbligatoriamente**, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente dicitura:

- per la selezione di Esperto:
  " **candidatura Esperto PN 21/27 Formazione Docenti ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-190"**

- per la selezione di Tutor:
  "**candidatura Tutor PN 21/27 Formazione Docenti ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-190"**

Non è ammesso trasmettere con unica mail/pec, più istanze per profili diversi (Esperto e Tutor).

Art.9 Cause di inammissibilità di esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza dell'Istanza di partecipazione o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- **Mancanza di firma autografa apposta sull'Istanza di partecipazione e sul curriculum vitae**;
- **Mancanza di firma autografa sulla tabella A e B e della colonna di autovalutazione**
- **Mancanza di firma autografa nella scheda di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito tramite lettera di incarico per personale interno: docenti e tutor o di collaborazione plurima per docenti e tutor di altre amministrazioni scolastiche; contratto di prestazione d'opera per docenti e tutor esperti esterni.
L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto impegnato è pari a

70,00 euro/h lordo stato e di 30,00 euro/h lordo stato per la figura di tutor.
Alla firma, per accettazione, della lettera di incarico, o del Contratto di collaborazione occasionale di natura intellettuale, i docenti individuati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva- indicativamente- nel periodo indicato dal bando PON.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previo timesheet e relazione esaustiva dell'attività svolta, indicante date ed orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 11 - Privacy e responsabile unico di procedimento

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato

D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Panarello

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Antonietta Panarello.

Art. 14 Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Catania. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si allegano al presente avviso:

Allegato n. 1 - istanza di Partecipazione per esperti e tutor
Allegato n. 2 – dichiarazione di insussistenza per esperti e tutor
Allegato A - Griglia di autovalutazione-esperto
Allegato B - Griglia di autovalutazione- tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Panarello
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa