



Scuola secondaria di primo grado

Nino Martoglio

BELPASSO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. 3389/6.3

Belpasso, lì 19-04-2024

Oggetto: TERZO INTERPELLO - AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ESPERTI Progetto PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Codice M4C1I1.4-2022-981-P-16540 CUP: E74D22004080006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** Il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione de/le infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e ricerca - linea di investimento 1.4- finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- VISTO** Il Decreto del Ministero dell'istruzione n. 170 del 24/06/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 147.694,84 per la realizzazione degli Interventi;



- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 109799 del 30/12/2022, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento 1.4;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adesione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF, in particolare del Collegio dei docenti delibera n.4 del 08/05/2023 e del Consiglio di Istituto, delibera n.16 del 09/05/2023;
- VISTO** Il progetto dal titolo "Fuori classe" presentato in data 24/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unita di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dai Revisori in data 23-01-2024 con verbale n. 1;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del 24/03/2023;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità	N. edizioni attivabili	N. ore per edizione	n. partecipanti per edizione	Costo orario € (lordo stato)
Mentoring e orientamento	Esperto	7	20	1	42,00

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 30 del 22-12-2021;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

Il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 1.4 - **Codice M4C1I1.4-2022-981-P-16540** - Titolo "Fuoriclasse".

Articolo 1 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche – enti - associazioni).

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");



- g) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
- h) di carattere specifico (di accesso e di selezione).

Titoli culturali	Condizioni e Punteggio titolo	Punteggio Massimo
Laurea vecchio ordinamento, quinquennale o specialistica II livello	Voto finale fino a 100	12
	Voto finale da 101 a 105	14
	Voto finale da 106 a 108	16
	Voto finale da 109 a 110	18
	Voto finale 110 e lode	20
Laurea triennale I livello	Voto finale fino a 100	6
	Voto finale da 101 a 105	7
	Voto finale da 106 a 108	8
	Voto finale da 109 a 110	9
	Voto finale 110 e lode	10
Altra laurea		5
Dottorato di ricerca, master e specializzazione	5 punti per titolo max 3 titoli valutabili	15
Diploma di scuola secondaria di secondo grado se non in possesso di titolo di laurea		5
Precedenti esperienze PON/FSE	2 punti per esperienza max 5 esperienze	10
Competenze digitali certificate	2 punti per titolo max 3 titoli	6
Certificazioni linguistiche (minimo livello B1)	2 punti per titolo max 3 certificazioni	6
Esperienze progettuali documentate interne alla nostra	2 punti per esperienza max 4 esperienze	8

scuola e/o presso altre istituzioni scolastiche e/o enti diversi		
Iscrizione all'albo professionale nazionale inerente all'incarico		5
Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche del progetto (min 25 ore cad)	5 punti per corso max 2 corsi	10
Totale Punti		100

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo istituto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 3 -Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**allegato B**);
 - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.



2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa istituzione Scolastica **dovranno pervenire, a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **03-05-2024** via PEC alla seguente mail ctmm10300p@pec.istruzione.it o via PEO alla seguente mail: ctmm10300p@istruzione.it e dovranno avere come oggetto la seguente dicitura: "**Progetto PNRR avviso unico-terzo interpello** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 1.4 - **Codice M4C1I1.4-2022-981-P-16540** - Titolo "Fuori classe".
3. I soggetti interessati potranno presentare una domanda per ogni singolo profilo/corso richiesto;
Si precisa che, qualora non si dovesse ricevere un numero di candidature corrispondente alla richiesta, si procederà con l'assegnazione alle figure che sono state reclutate con i precedenti Avvisi. In tal caso si provvederà alla formulazione di una graduatoria unica derivante dall'incrocio dei dati relativi alle due graduatorie precedenti (primo e secondo interpello).
4. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
5. L'istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
6. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
7. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
8. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 4 -Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico in data 29-11-2023 con prot.n. 5986/6.1;

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età;
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive;
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **<https://sculaninomartoglio.edu.it/ sezione PNRR;>**
6. Trascorso il termine di 7 giorni, le graduatorie provvisorie avranno valore definitivo.

Articolo 5 - Attribuzione incarico - durata

1. Al Personale interno ed in servizio presso altra istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile;
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento;
4. L'incarico al personale esterno dipendente da altra istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente successivamente alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza;
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo;
6. Questa istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il formatore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il formatore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
7. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'investimento, previsto per il 31/12/2024.

Articolo 6 - Compensi

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo;

2. sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge;
3. personale interno ed in servizio presso altre istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
4. personale esterno ritenuta di acconto e IRAP, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 - Prestazioni richieste

La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività:

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

DETTAGLIO PERCORSI

Tipologia percorso		Numero edizioni
MENTORING E ORIENTAMENTO	RECUPERO COMP. BASE ITALIANO	2
	RECUPERO COMP. BASE MATEMATICA	5

Articolo 8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 9 - Controlli

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanta dichiarato. Fermo restando quanta previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanta dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Spampinato.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è S.Sec.1°grado Nino Martoglio, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Spampinato;

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Narcisi Renato. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai

dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'istituto <https://scuolaninomartoglio.edu.it/>

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Spampinato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa