

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“SAN GIORGIO” DI CATANIA

Prot. n. 6586 del 24/10/2019

**REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI
ISTRUZIONE**

Anno scolastico 2019/20



Art. 1 Finalità

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di arricchimento culturale degli studenti: pertanto la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa, della cui progettazione sono parte integrante, costituendone un complemento, un approfondimento e un momento operativo. Trattandosi di attività didattica, ne consegue che gli allievi non possono essere esonerati dalle iniziative programmate, se non per documentati motivi. A tal fine è opportuno che le proposte dei Consigli di intersezione/interclasse/classe tengano conto degli aspetti finanziari, evitando mete che comportino un costo eccessivo per un numero rilevante di famiglie, favorendo, altresì, ampia adesione.

Art. 2 Programmazione

Ciascun Consiglio di intersezione/interclasse/classe propone delle mete specifiche, demandandone la fattibilità e l'organizzazione alle Referenti per l'organizzazione delle visite guidate e viaggi di istruzione che elaborano un progetto generale di indicando:

- a) meta del viaggio;
- b) obiettivi culturali di cui tener conto in fase di programmazione UDA, verifica e valutazione;
- c) periodo scelto per l'effettuazione del viaggio;
- d) spese prevedibili per l'accesso ai Musei, per mezzi di trasporto e quant'altro

Art. 3 Referenti visite guidate e viaggi d'istruzione

Tale referenza sarà affidata, preferibilmente, a due docenti al fine di rendere funzionale la circolarità delle informazioni.

Art. 4 Condizioni per la realizzazione delle visite guidate e di iniziative analoghe

Condizione determinante per l'attuazione delle visite guidate e viaggi di istruzione è che ogni classe partecipi con almeno la maggioranza degli studenti.

Gli allievi che non partecipano sono tenuti, nello stesso periodo, all'obbligo della frequenza scolastica; per essi, raccolti anche in gruppi pluriclasse, verranno organizzate attività complementari.

In caso di mancata partecipazione alle visite guidate e viaggi di istruzione da parte di un allievo con quota già versata, non è prevista la restituzione delle quote, tenuto conto dell'impegno oneroso assunto con le ditte di trasporto.

Il Consiglio di intersezione/interclasse/classe può decidere - per comprovati motivi disciplinari - di non programmare delle visite guidate e viaggi di istruzione o di annullarne una già previsto.

Art. 5 *Accompagnatori*

Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, devono essere individuati fra i docenti appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe, dello stesso ordine di scuola. In qualità di accompagnatore può essere designato anche il Dirigente Scolastico, nel caso sia un esperto in relazione agli obiettivi del viaggio.

Il numero degli accompagnatori dovrà essere di norma il seguente:

- 1 accompagnatore ogni 15 alunni Per la Scuola Secondaria di I grado;
- 1 accompagnatore ogni 10 alunni per la Scuola primaria;
- 1 accompagnatore ogni 10 alunni per la Scuola dell'infanzia.

In caso di partecipazione di allievi portatori di handicap la normativa prevede la presenza dei rispettivi docenti di sostegno.

I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli allievi durante lo svolgimento del viaggio, secondo le norme vigenti. Non è consentita la partecipazione dei genitori, fatta eccezione per casi specifici, formalmente autorizzati dal Dirigente Scolastico, nonché deliberati in sede collegiale (v. partecipazione genitori nel segmento Infanzia).

Dal punto di vista organizzativo, si prediligerà l'estensione delle proposte per classi parallele, il che consente di condividere l'iter formativo tra alunni della stessa età.

Art. 6 *Modalità per la realizzazione*

I docenti referenti incaricati per le visite guidate e viaggi di istruzione, elaborano delle proposte di viaggi da sottoporre al Dirigente, che demanderà al DSGA e A.A. designati, per l'istruttoria e gli adempimenti contabili-amministrativi previsti per la gara d'appalto.

I contatti con le Agenzie non possono essere mai tenuti da altro docente all'infuori dei referenti e dell'amministrazione scolastica.

Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola. Le proposte dei viaggi verranno consegnate ai docenti coordinatori di intersezione/interclasse/classe, che provvederanno a discuterne con i docenti delle singole classi nelle relative riunioni di intersezione/interclasse/classe.

Viene fissata la data del 25-05-19 come termine ultimo per effettuare tutte le uscite didattiche.

Art. 7 *Esclusione dalle gite*

Per i fatti che turbino il regolare andamento della Scuola, per offese al decoro personale, alla religione o alle Istituzioni, il Consiglio di intersezione/interclasse/ classe può, di concerto con la Dirigenza Scolastica e le famiglie, deliberare

l'esclusione degli alunni destinatari di provvedimenti disciplinari, dalle visite guidate e/o viaggi d'istruzione.

Art. 8 Comportamenti

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto Educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare. È tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti. Deve rispettare gli orari e le scansioni previsti dal programma del viaggio. Nessuno studente può allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale.

Art. 9 Pagamento delle quote di partecipazione

Un genitore incaricato (preferibilmente il rappresentante di classe) della raccolta delle quote di partecipazione degli allievi provvederà a versare:

- l'intera somma relativa al solo costo del mezzo di trasporto sul Conto dell'Istituto Cassiere dell'Istituto Comprensivo Statale San Giorgio di Catania, almeno 15 giorni prima della partenza. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al docente coordinatore di classe, che provvederà, a sua volta a consegnarlo ai referenti per le visite guidate e viaggi di istruzione. Il DSGA provvederà ad effettuare il pagamento alle ditte di trasporto vincitrice della gara d'appalto;
- sarà compito del docente coordinatore prendersi cura, in collaborazione con le docenti referenti, dell'aspetto organizzativo rimanente, inerente costi previsti per ingressi a musei e siti didattici, pasti, altro.

-

Art. 10 Responsabilità dei docenti coordinatori di classe

I docenti coordinatori di classe sono tenuti a:

- raccogliere le autorizzazioni;
- verificare il numero esatto dei partecipanti, tenendo conto che le eventuali rinunce, espresse a seguito del versamento e oltre il 15° giorno prima della realizzazione dell'evento, non saranno prese in considerazione, poiché una volta effettuata la prenotazione del mezzo di trasporto bisognerà garantire la copertura dell'importo richiesto;
- assicurarsi che gli alunni partecipanti abbiano pagato la quota di assicurazione obbligatoria per l'anno scolastico in corso;
- redigere la domanda di partecipazione all'evento e inviarla, congiuntamente all'apposito elenco dei partecipanti e degli aspiranti accompagnatori, redatti su moduli predisposti dalla scuola, via mail alla Scuola e alle docenti referenti che avranno cura di sollecitare la stesura delle nomine da ritirare qualche giorno prima della partenza.

Art.11 Aggiornamento e revisione

Il presente regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità. Tutti gli utenti possono proporre integrazioni o modifiche che verranno esaminate dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Manola



A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Manola", written in a cursive style.

Gruppo di lavoro

Ins Arlotta Stefania

Ins. Chiovetta Marilena

Ins. D'Agostino Paola